

Автоматизированная Парковочная Система
ПАРКТАЙМ.ПРО 4.0
(Программный комплекс)

Пользователи и настройка доступа
Руководство оператора

КС.00.44.01 34 10
Листов 8

2017



Оглавление

Назначение.....	2
Общие положения.....	2
Рабочее пространство модуля	3
Работа с модулем	4
Управление ролями.....	4
Добавление новой роли	4
Редактирование роли.....	5
Удаление роли	6
Поиск по ролям.....	6
Управление пользователями.....	6
Добавление нового пользователя	6
Редактирование параметров пользователя.....	8
Удаление пользователя	8
Поиск по пользователям.....	8



Назначение

Модуль предназначен для управления пользователями и назначения им прав доступа к функционалу системы.

Общие положения

В ПАРКТАЙМ.ПРО 3.5 предусмотрен механизм защиты от несанкционированного доступа в систему. Для защиты используется метод аутентификации пользователя путем проверки его логина и пароля. Доступ в систему имеют только те пользователи, которые добавлены в список в данном модуле.

Имя пользователя, который в данный момент аутентифицирован в системе, записывается в журнал действий оператора. Помимо контроля входа в систему в ПАРКТАЙМ.ПРО используется механизм распределения прав пользователей на выполнение операций. Для удобства распределения прав пользователей используются роли. Роли это шаблоны прав. Например, в системе работают 2 оператора и 2 администратора. В этом случае необходимо создать 2 роли: Оператор и Администратор. Присвоив добавляемым пользователям соответствующие роли нет нужды повторять настройки для каждого добавляемого пользователя. На схеме ниже приведены связи пользователей, ролей и операций.

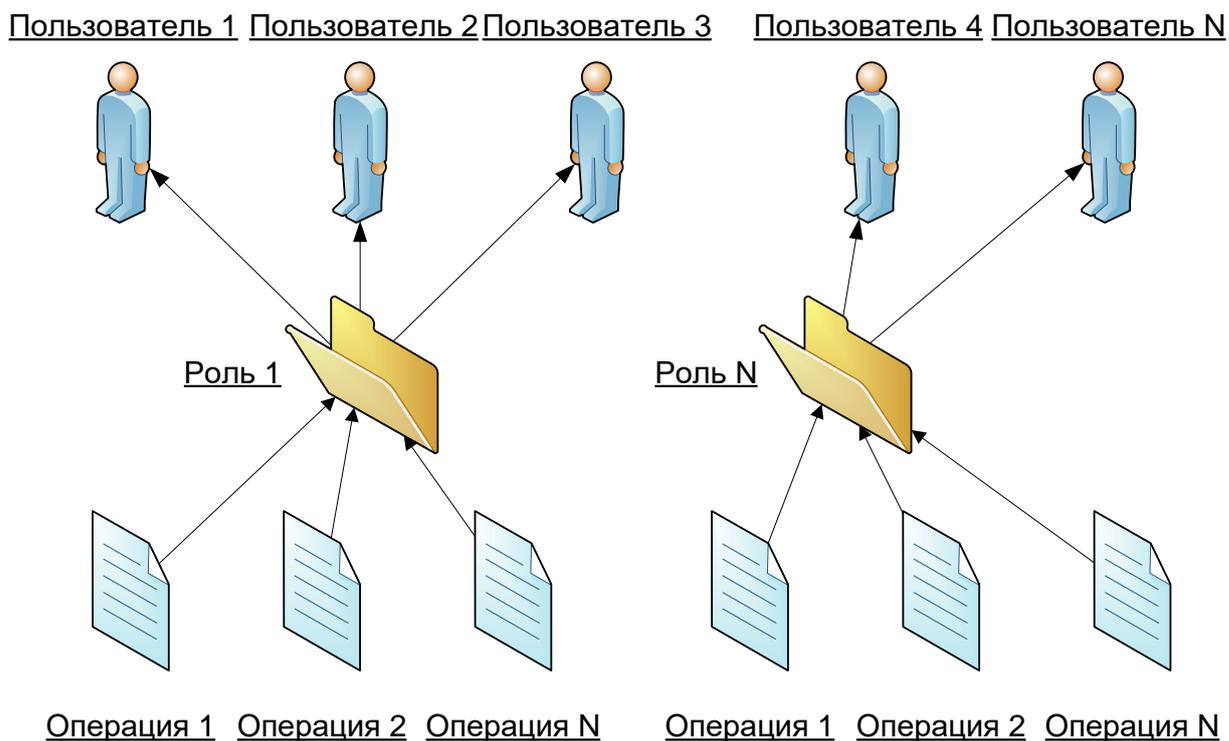


Рисунок 1 Схема связей пользователей ролей и операций

Каждая операция для выбранной роли может быть либо доступна, либо недоступна. Если операция не доступна для роли, то можно говорить, что она недоступна для всех пользователей сопоставленной с этой ролью.

Один пользователь может быть сопоставлен только с одной ролью.

Пример: На парковке работают 2 оператора: Иванов и Сидоров, и один администратор: Петров. Операторам системы разрешено добавлять карту для нового пользователя, но не разрешено продлевать срок действия карты. Срок действия на карте может продлевать только администратор.

Для этой задачи мы создадим 2 роли: Оператор и Администратор. Для роли «оператор» разрешим операцию «Добавление карты», и запретим операцию «Продление срока действия карты». Для роли «администратор» разрешим обе операции. После создания ролей можно добавить пользователей. Для этого последовательно добавляем пользователей Иванова и Сидорова и сопоставляем их с ролью «оператор» и пользователя Петрова сопоставляя его с ролью «администратор».

Если в процессе работы для уже созданной роли меняются разрешения на какие-либо операции, то эти правила автоматически начинают действовать для всех пользователей сопоставленных с этой ролью.

При первом запуске системы среди пользователей существует пользователь с именем «admin» и паролем «123» и сопоставленной ролью «Администратор». Это встроенная учетная запись администратора. Она будет добавляться каждый раз в случае если в системе не будет ни одного пользователя с сопоставленной ролью администратора. Пожалуйста замените пароль данной учетной записи, что бы исключить возможность несанкционированного доступа в систему.

Пользователь не может изменять параметры роли, которая с ним сопоставлена. Так же не может быть удалена роль, сопоставленная с одним из пользователей.

Рабочее пространство модуля

Рабочее пространство модуля поделено на 2 страницы: пользователи и роли.

Страница пользователи представляет собой таблицу со списком пользователей и панель управления этим списком (Рисунок 2).

ID	Имя пользователя	Должность	Роль	ФИО	Контакт	Описание
1	Admin		Администратор			
2	Леонов	Администратор	Администратор	Леонов Егор Алексеевич	111-11-11	Ответственный за паркинг
3	Иванов	Оператор	Оператор	Иванов Иван Иванович	222-22-22	Оператор паркинга
4	Сидоров	Оператор СБ	Оператор СБ	Сидоров Сидор Сидорович	333-33-33	Оператор СБ
5	Петров	Системный адм...	Системный Адм...	Петров Петр Петрович	444-44-44	Системный администратор

Рисунок 2 Страница «Пользователи»

Страница Роли разделена на две части в левой части располагается таблица со списком ролей и панель управления ролями, а в правой части дерево операций для выбранной роли (Рисунок 3).

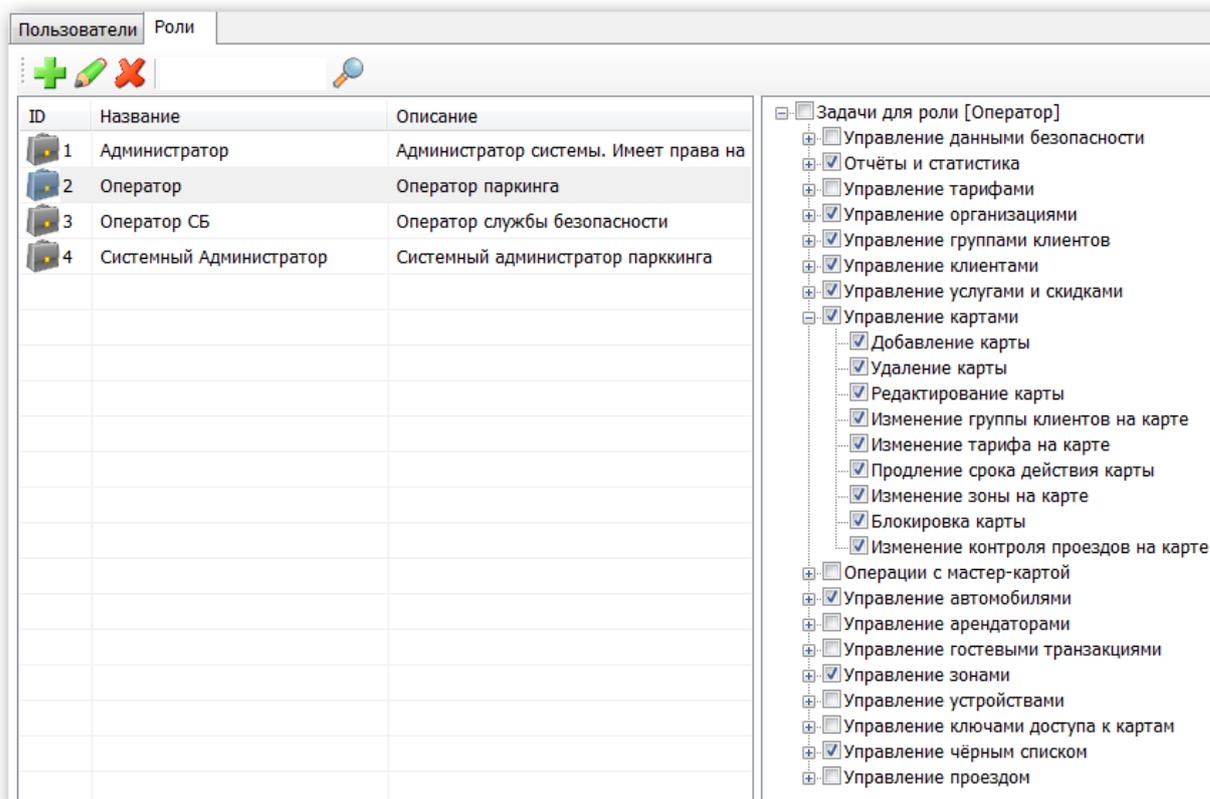


Рисунок 3 Страница «Роли»

Работа с модулем

Если Вы первый раз начинаете работать с системой, то наиболее удобно начать со страницы «Роли».

Для Вашего удобства мы предопределили такие роли как Администратор, Оператор, Оператор СБ и Системный администратор. Проконтролируйте, что наше видение прав совпадает с Вашим. Если нужно исправьте права для этих ролей.

Так же при необходимости Вы можете создавать новые роли.

Управление ролями

Управление ролями производится на странице «Роли».

Добавление новой роли

Для добавления новой роли необходимо нажать кнопку «Добавить роли» в панели управления ролями. Откроется окно добавления роли (Рисунок 4).

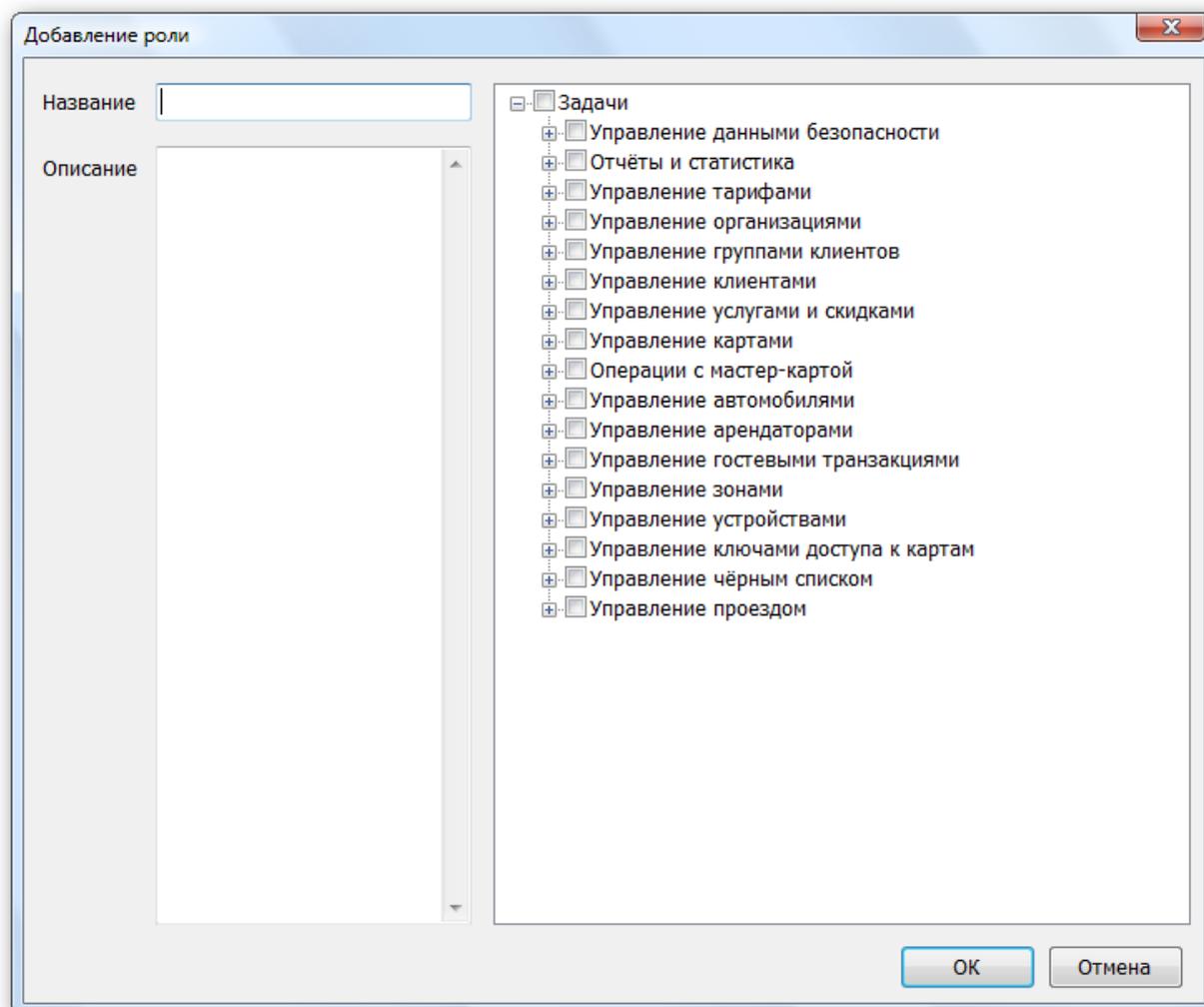


Рисунок 4 Окно добавления роли

Введите название роли (под этим именем Вы будете видеть роль, выбирая ее в списке ролей для пользователя). Введите описание роли. В древовидном списке операций проставьте галочки на те операции, которые вы хотите разрешить для данной роли.

Будьте внимательны, так как одну и ту же операцию можно совершить различными путями. Так запретив пользователю продлевать срок действия карты, но разрешив ее редактирование, Вы разрешаете пользователю продлить срок действия карты через окно редактирования.

Закончив настройку прав на выполнение операций, нажмите «ОК» для подтверждения добавления роли, или «Отмена» для отмены добавления.

Редактирование роли

Для редактирования роли необходимо нажать кнопку «Редактирование роли» в панели управления ролями. Откроется окно редактирование роли (Рисунок 4).

Данное окно идентично окну добавления новой роли. Внесите требуемые изменения в роль и подтвердите нажатием кнопки «ОК». Для отмены сделанных изменений нажмите кнопку «Отмена».



Удаление роли

Если созданная роль больше не требуется ее можно удалить. Для этого необходимо нажать кнопку «Удалить роль». Роль будет удалена.

Внимание! Если с удаляемой ролью сопоставлен один из пользователей, то система выдаст сообщение об ошибке «Роль назначена пользователям и не может быть удалена». Роль не будет удалена. Если Вы хотите удалить такую роль необходимо переназначить пользователей на другие роли или удалить их.

Поиск по ролям

Если в системе создано много ролей, то может потребоваться поиск. Для поиска по ролям введите название роли или одного из его параметров в строку поиска, расположенную на панели управления ролями и нажмите кнопку «Поиск». Будет найдено первое вхождение искомого текста в таблице. Что бы продолжить поиск повторно нажмите кнопку «Поиск». Продолжайте нажимать кнопку «Поиск» пока не будет выбран нужный вариант.

Управление пользователями

Управление пользователями производится на странице «Пользователи».

Добавление нового пользователя

Для добавления нового пользователя необходимо нажать кнопку «Добавить пользователя» в панели управления ролями. Откроется окно добавления пользователя (Рисунок 5).



Добавление пользователя

Имя пользователя

Пароль

Должность

Роль

ФИО

Телефон

Описание

OK Отмена

Рисунок 5 Окно добавления пользователя

В таблице ниже приведено описание параметров для ввода.

Параметр	Описание
Имя пользователя	Имя пользователя будет использоваться в качестве логина при входе в систему. Для удобства ввода при входе в систему имя пользователя не должно быть длинным. Например, имя пользователя может быть составлено по его первым буквам ФИО.
Пароль	Пароль будет использоваться при входе в систему.
Должность	Должность является справочной информацией и не влияет на работу системы.



Роль	Роль определяет права пользователя на выполнения операций в системе.
ФИО	Фамилия, Имя и Отчество пользователя. В данной графе в отличие от графы «Имя пользователя» необходимо вводить реальные данные по клиенту.
Телефон	Телефон для связи с пользователем
Описание	Дополнительные данные, которые необходимо задать для пользователя.

После ввода данных для подтверждения добавления нового пользователя необходимо нажать кнопку «ОК», для отмены добавления кнопку «Отмена».

Редактирование параметров пользователя

Для редактирования параметров пользователя необходимо выбрать требуемого пользователя из списка пользователей и нажать кнопку «Редактировать пользователя» в панели управления пользователями. Откроется окно добавления пользователя подобное окну добавления (Рисунок 5).

После исправления данных для подтверждения внесения изменений необходимо нажать кнопку «ОК», для отмены добавления кнопку «Отмена».

Удаление пользователя

Для удаления пользователя необходимо выбрать требуемого пользователя из списка пользователей и нажать кнопку «Удалить пользователя» в панели управления пользователями. Пользователь будет удален.

Поиск по пользователям

Если в системе создано много пользователей, то может потребоваться поиск. Для поиска введите название пользователя или одного из его параметров в строку поиска, расположенную на панели управления пользователями и нажмите кнопку «Поиск». Будет найдено первое вхождение искомого текста в таблице. Что бы продолжить поиск повторно нажмите кнопку «Поиск». Продолжайте нажимать кнопку «Поиск» пока не будет выбран нужный вариант.